



# MANUAL DE INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA

## 1. INSTALACION

*pág 2*

1. 1 REQUERIMIENTOS DE EQUIPO

*pág 2*

1. 2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA

*pág 2*

1. 3 PARA INSTALAR EN RED

*pág 3*

1. 4 LLAVE DE SEGURIDAD

*pág 4*

## 2. PUESTA EN MARCHA

*pág 5*

2. 1 EJECUCIÓN DEL SISTEMA

*pág 5*

2. 2 MANUAL DEL USUARIO

*pág 5*

2. 3 PRIMEROS PASOS

*pág 5*

2. 4 SERVICIO POST VENTA

*pág 6*

2. 5 TECLAS RÁPIDAS DEL SISTEMA

*pág 7*

# 1.

## INSTALACIÓN

### 1.1

#### REQUERIMIENTOS DE EQUIPO

El equipo mínimo necesario para ejecutar un Sistema BTB para Windows, es el siguiente:

- \*\* Procesador Pentium II (recomendamos Pentium III) con 128 Mb de memoria RAM
- \*\* Sistema operativo Windows 95 o posterior
- \*\* Monitor color, resolución 800 x 600
- \*\* Lectora de CD ROM
- \*\* Mouse o un dispositivo similar
- \*\* Redes de cableado estructurado (UTP)  
(No se recomienda el uso de redes inalámbricas)

### 1.2

#### INSTALACIÓN DEL SISTEMA

- Si Ud. adquirió una versión para redes, lea **Consideraciones para instalar en red**
- Al colocar el CD en la lectora, el programa de instalación arrancará automáticamente. Si eso no sucede, ejecute **INSTALAR** desde el CD.
- El programa de instalación le solicitará que defina el tipo de instalación a realizar (monousuario, en red distribuida o en terminal), la unidad donde se realizará y una serie de datos adicionales. Luego comenzará la copia de los datos a su PC.
- Después de instalar el sistema, **guarde en lugar seguro el CD original.**
- **Conecte la llave de seguridad.**

- Si la computadora donde coloca la llave opera con **Windows NT, 2000 ó XP**, ejecute el programa **mlconfig**, ubicado en la carpeta \WIN-BTB, presione el botón **[Instalar]** y solicite la instalación del Device Driver para Windows NT/2000.
- Si el Sistema no instaló automáticamente los íconos en su Escritorio, el procedimiento es el siguiente:
  - Ir a **Inicio**, clickear el botón derecho del mouse, ir a **Abrir - Programas - Sistemas BTB**, Si hay dos opciones ('**Abrir**' y '**Abrir todos los usuarios**') elija la segunda.
  - Allí aparecen los íconos de los Módulos del sistema. Ubíquese sobre cada uno de ellos, clickee el botón derecho del mouse y elija '**Enviar a - Escritorio (crear acceso directo)**'.

## 1.3

### CONSIDERACIONES PARA INSTALAR EN RED

Es conveniente que la instalación del sistema en una red la realice su asesor técnico en materia de redes o una persona con conocimientos en la materia.

La instalación en red adopta el siguiente criterio:

- Los datos están en el disco de la computadora definida como Servidor, que debe compartir el disco al resto de la red.
- Los programas se instalan en el servidor y en cada una de las terminales que deben trabajar con el sistema.

**El procedimiento es el siguiente:**

- Conecte las terminales de trabajo a la unidad compartida del Servidor y asígnele una letra, que idealmente debe ser la misma para todas las terminales.

- Instale el sistema con las opciones **Servidor (Redes)** en la computadora donde se alojarán los datos y **Terminal (Redes)** en cada terminal.
- En la PC que tiene la llave, ejecute el programa **miconfig**, ubicado en la carpeta \WIN-BTB, presione el botón **[Instalar]** y solicite la instalación del **Servidor de Licencias para Redes Microsoft Windows**. Ver punto 1.2.
- Desde cualquier terminal, cuando ingrese por primera vez al sistema, debe indicar la unidad donde están instalados los datos.

## 1.4

## LLAVE DE SEGURIDAD

Los Sistemas BTB están protegidos por una llave de seguridad electrónica, que debe estar instalada en su computador, para que puedan funcionar los módulos que Ud. adquirió. Si extravía la llave, deberá adquirir nuevamente el sistema.

Estas llaves son totalmente inocuas y no afectan el normal comportamiento del computador. Si se ubican en el puerto paralelo, no interfieren con el funcionamiento de la impresora, que puede estar apagada, encendida o, inclusive, no conectada al computador.

Para instalar la llave, conéctela a cualquiera de las salidas para impresora o USB que tenga su computador. Si es la misma salida que usa su impresora, conecte el enchufe del cable de la impresora con la parte trasera de la llave. Verifique que su equipo está apagado y tiene una correcta conexión a tierra; si la llave se daña por un problema eléctrico, su reemplazo tiene cargo.

Conecte con firmeza la llave al computador y, si existe, el enchufe de la impresora a la llave. Si adquirió varios sistemas por separado y tiene varias llaves de BTB de puerto paralelo, conéctelas entre sí en forma sucesiva. Si lo desea, varias llaves pueden reemplazarse sin cargo por una sola.

**Atención:** Si por alguna razón la llave interfiere con la comunicación entre su computadora y la impresora o hay problemas eléctricos, se aconseja instalar una segunda salida de impresora y conectar allí la llave de seguridad.

## 2.

### PUESTA EN MARCHA

#### 2.1

### EJECUCION DEL SISTEMA

El sistema se ejecuta llamando al respectivo acceso directo. Los accesos relacionados con **Procesos Auxiliares** y **Reparaciones** solamente deben ser utilizados de acuerdo a las instrucciones del Manual y supervisión de BTB SOFT. Recuerde que las opciones que aparecen en los Menús del sistema, solamente pueden ejecutarse si forman parte de los módulos autorizados en la Llave de Seguridad.

#### 2.2

### MANUAL DEL USUARIO

Los Manuales completos del sistema pueden ser impresos total o parcialmente, desde la opción **Manual** que aparece en el Menú Principal del sistema. También están disponibles -en lo que corresponda a la pantalla en uso con la tecla **[F1]** de Ayuda

#### 2.3

### PRIMEROS PASOS

**Utilice el sistema sin más trámites.** No necesita hacer un curso especial ni engorrosas cargas y configuraciones iniciales. Para su comodidad, BTB SOFT entrega ya armados ciertos archivos (plan de cuentas, bancos, etc.), pero puede modificarlos de acuerdo a sus necesidades, en cualquier momento.

Primero debe conocer bien esta herramienta. Para eso siga las instrucciones de las **Guías del sistema que adquirió**, cargue solamente **UNA EMPRESA**, **y experimente todas las opciones del sistema antes de continuar.** **No ingrese archivos grandes** de clientes, productos, etc., sino **archivos pequeños, donde aparezcan todas las variantes posibles, para probar situaciones diferentes.**

Acostúmbrese a utilizar las **teclas rápidas** que ofrece el sistema (ver Teclas Rápidas en el punto siguiente). Son pocas, fáciles de recordar y son las mismas en cualquier pantalla. Encontrará que en un sistema de gestión como éste, son casi siempre mucho más eficientes que el mouse y que el uso de botones.

**Una vez que se sienta seguro, abra una nueva Empresa, cargue los archivos principales (clientes, empleados, productos, etc), ingrese los saldos iniciales y comience a trabajar.**

Si tiene dudas en cualquiera de esas etapas, acuda a la **consulta telefónica** o por mail con **BTB SOFT** (ver Servicio post venta). También puede acudir a la **lectura del Manual**, o al uso de la **tecla [F1] de ayuda**, desde la pantalla donde se encuentre.

## 2.4

## SERVICIO POST VENTA

Durante los **90 días posteriores a la compra del sistema** (en días y horarios hábiles), Ud. recibirá **atención telefónica inmediata y gratuita** de los técnicos de BTB SOFT, cuando solicite información o ayuda relacionada con la instalación, puesta en marcha o prestaciones del sistema. Esta atención se extenderá, en cada llamado, por el tiempo necesario para resolver la consulta o para que el técnico de BTB SOFT concluya que no es un problema solucionable telefónicamente (por ej. si se requiere un curso especial para el usuario, la intervención de un especialista en hardware, etc.). Pasados los 90 días, este servicio puede continuarse en las mismas condiciones, con un costo mensual mínimo, como parte del **Servicio de Atención Preferencial (SAP)** que ofrece BTB SOFT a sus clientes. Antes del vencimiento de ese período o a su solicitud, recibirá información detallada sobre las opciones y beneficios adicionales que ofrece el SAP.

Si no desea adherir al servicio SAP, sus consultas y las respuestas de los técnicos se canalizarán por una línea de fax o mail permanentemente disponible. Este servicio es arancelado.

Al adquirir una **actualización del sistema**, recibe un CD **con el sistema completo, tal como se comercializa a esa fecha**. Las actualizaciones no tienen cargo durante los 90 días posteriores a la compra del sistema.

Pasado ese lapso, cuando desee adquirir una actualización, deberá abonar un precio fijo y único, que usualmente no excede el 15% del valor de su sistema.

## 2.5

### TECLAS RÁPIDAS DEL SISTEMA

**[ENTER]** : avanza al campo siguiente en una pantalla, con **[ESC]** retrocede. Para acceder directamente a una opción de la pantalla, presione las teclas **[ALT]** y la letra subrayada de esa opción.

**[INSERT]** : para agregar un nuevo registro en una Tabla (de clientes, cuentas, etc.), **[ENTER]** para modificar un registro existente y **[DELETE]** para borrarlo (equivalen a los botones **{Agregar}**, **{Modificar}** y **{Borrar}**)

**[F12]** ó **[F2]** :En las pantallas de carga de datos o con opción de Aceptar / Cancelar, estas teclas dan conformidad al ingreso de datos (equivalente a presionar el botón **{Ok}**)

**[F10]** : Salida universal de pantallas. Si la pantalla permite cargar datos, equivale a presionar el botón **{Cancelar}**.

**[F3]** : llama al listador correspondiente a la pantalla (equivale a presionar el botón **{Imprimir}**)

**[F4]** : Si en un campo de la pantalla el sistema pide algún código que Ud. no conoce, esta tecla llama a una tabla auxiliar que contiene todas las opciones elegibles.

**[CTRL] + [flecha]** : Cuando una pantalla contiene a varias pantallas identificadas con 'lengüetas', permite moverse de una a otra.

**Nota:** Las teclas **[ENTER]**, **[ESC]** y **[CTRL] + [flecha]**, fueron elegidas por ser más intuitivas para el usuario. Si su versión del sistema operativo no les permite funcionar adecuadamente, utilice sus equivalentes bajo Windows que son respectivamente, **[TAB]**, **[SHIFT] + [TAB]** y **[CONTROL] + [TAB]**.

### Otras teclas útiles para recordar son:

**[F1]** : desde cualquier pantalla, puede ver la parte del Manual que se refiere a ese tema.

**[CTRL] + [E]** : Indica la empresa en la que se está trabajando.

**[CTRL] + [F4]** : llama a la calculadora del sistema

**[CTRL] + [F5]** : llama al calendario del sistema

**[CTRL] + [ALT] + [B]** : Permite agregar a la Barra de Tareas un botón de acceso directo a cualquier pantalla que tenga en el borde superior izquierdo una B amarilla.